INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2714-2026
Supervisor del Contrato	DIEGO ALEJANDRO QUINTERO ARCE
Nombre del prestador del servicio	JORGE AUGUSTO BELTRAN MANCERA
Cedula	79534164
Valor del contrato:	$7.102.000
Fecha inicio	8 / sept / 2026
Fecha finalización	31/octubre/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	95667912
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	724469350
Operador:	Mi planilla
Fecha de Pago	8/10/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre 2026

Objeto del contrato:
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI EN CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DE LA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DE LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI, EN EL MARCO DE LA BP - 26005934

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

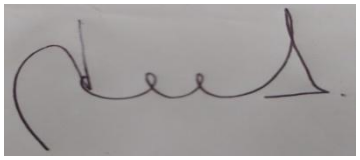
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (DOS)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1.Brindar apoyo en el seguimiento y control de los procesos de gestión financiera y presupuestal, incluyendo la revisión y análisis de cartera, cuentas por pagar y facturación de los convenios suscritos con EMCALI para la operación de los escenarios deportivos y recreativos.	• 1. Brindé apoyo en el seguimiento y control de la gestión financiera y presupuestal de los convenios suscritos con EMCALI, mediante la revisión y análisis de cartera, cuentas por pagar y facturación asociada a la operación de los escenarios deportivos y recreativos, realizando seguimiento a saldos, obligaciones y soportes correspondientes.
2. Brindar apoyo en la actualización de los escenarios deportivos para los cambios de razón social, cuando sea requerido, coordinando con la Unidad de Bienes y Servicios de la Alcaldía,	• 2. Brindé apoyo en la revisión de las bases de datos de los suscriptores adscritos a Emcali , con el fin de identificar y normalizar la razón social de los escenarios deportivos tanto en el nombre como en el nit, articulado con la Unidad de Bienes y Servicios de la alcaldía.
3. Brindar apoyo en la revisión y control de los contratos adscritos a la Secretaría del Deporte, ante EMCALI, para asegurar el cruce de cuentas correspondiente a los escenarios deportivos.	• 3. Brindé apoyo en la revisión y control de los contratos adscritos a la Secretaría del Deporte ante EMCALI, realizando seguimiento a la información técnica y financiera requerida para el adecuado cruce de cuentas de los escenarios deportivos. Las actividades desarrolladas permitieron contribuir al seguimiento de la ejecución financiera y presupuestal, facilitando la identificación de pendientes, inconsistencias y oportunidades de mejora en los procesos de cartera, cuentas por pagar y facturación, así como el adecuado control y seguimiento de los recursos asociados a los convenios.
4. Brindar apoyo en la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante el seguimiento, verificación y normalización del estado de los servicios públicos de EMCALI.	• 4. Brindé apoyo técnico en la identificación y seguimiento de las necesidades de infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante la verificación del estado y continuidad de los servicios públicos suministrados por parte de EMCALI. Asimismo, se realizó de manera articulada con el equipo de pérdidas y fraude de acueducto de Emcali un plan de trabajo con el fin de identificar, visitar y normalizar los escenarios deportivos para garantizar el correcto funcionamiento de los servicios públicos.

5.Brindar apoyo para realizar las actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	● 5. Asistí a la Mesa Semanal de Trabajo de Seguimiento a Eventos de la Secretaría del Deporte y la Recreación en la cual se realizó seguimiento a la programación de los eventos, revisión de fechas, escenarios deportivos requeridos, novedades y necesidades de articulación entre las áreas involucradas, contribuyendo a la coordinación y gestión operativa para su adecuado desarrollo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1iX8nmRsiB36FAY_bMwXl4zsvamKE4whW
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/10/2026